



Descripción del Trabajo

En el desempeño de los deberes, requiere la operación de vehículos autorizados de la clase "A" de CDL (Licencia para vehículos comerciales) incluyendo vehículos de mantenimiento, equipo para marcar pavimento, tractores, cortadoras de pasto, removedoras de nieve, esparcidores de sal, y otros equipos incluyendo compresores, martillos perforadores, y generadores.

Desempeñar trabajo relacionado al mantenimiento de caminos. Reparar, reemplazar y rellenar concreto, asfalto y otros tipos de superficies de caminos. Cargar y descargar camiones. Esparcimiento de sal, arena, grava y asfalto. Limpiar y reparar puentes. Llenar, curar, y operar calderas de asfalto. Rellenar hoyos en el pavimento. Dirigir y controlar el tráfico durante operaciones del mantenimiento de carreteras.

Durante condiciones de nieve y hielo, operar removedoras de nieve y esparcidores de sal y arena. Responder rápidamente a situaciones de emergencia relacionadas con el clima para examinar los caminos y para quitar materiales/obstáculos peligrosos.

Realizar trabajo manual referente al mantenimiento de la carretera y los carriles de seguridad. Cortar la hierba. Reparar y limpiar alcantarillas, drenajes, zanjas y otras instalaciones de drenaje. Limpiar, reparar y instalar señales de tráfico. Escarbar hoyos para postes; fijar y remover postes. Reparar barandillas y cercas. Limpiar y sellar puentes. Limpiar y pintar los sostenes de los puentes. Pintar las banquetas. Plantar, cortar y fertilizar árboles y arbustos.

Realizar deberes rutinarios de mantenimiento en las oficinas centrales. Limpiar, mantener el inventario de materiales, y realizar otras tareas asociadas con el cuidado general de las oficinas centrales.

Requiere el conocimiento, la habilidad y el desarrollo mental equivalentes a ocho años de educación elemental.

Requiere la posesión de la licencia de manejar CDL de clase "A" con endoso de "N" (tanques petroleros) o de "X" (tanques petroleros con materiales peligrosos) y de frenos neumático sin restricción, antes de que un aspirante pueda participar en el examen. Requiere un año de experiencia de conducir inmediatamente antes de ser contratado, sin ningún incidente que podría resultar en una suspensión o la revocación de la licencia.

Requiere la capacidad de reportarse a la oficina central en un plazo mínimo de 45 minutos en situaciones de emergencia.

Requiere capacidad de realizar trabajos arduos; capacidad de desempeñar trabajos basados en instrucciones, orales y por escrito; capacidad de mantener relaciones laborales productivas.

Asegura cumplimiento de reglas departamentales de seguridad.

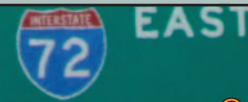
Información de Contacto

Illinois Department of
Central Management Services
Personnel/Testing Chicago
312.793.3565
Personnel/Testing Springfield
217.782.7100

Illinois Department of Transportation
Bureau of Personnel Management
2300 South Dirksen Parkway
Springfield, IL 62764
www.dot.il.gov



State of Illinois
Illinois Department of Transportation



Careers with the
Illinois Department of Transportation

Mantenimiento de Carreteras



Illinois Department
of Transportation

Títulos y Pago Mensual*

Mantenimiento de Carreteras	\$3,983
Mantenimiento de Carreteras (Equipo de Puentes)	\$4,039
Mantenimiento de Carreteras (Operador de Taladro)	\$4,061
Mantenimiento de Carretera (Patrulla de Emergencia)	\$4,063

**El sueldo será aumentado de acuerdo con las actuales provisiones del contrato de unión, efectivo el primero de Noviembre del 2009.*

Solicite posiciones de Highway Maintainer (Mantenimiento de Carreteras) a través de la agencia Central Management Services (CMS).

1. Complete el formulario de inscripción CMS-100 para cada posición para la cual esté aplicando.
2. Si es bilingüe en español y está interesado en una posición de habla hispana como opción, indique su interés colocando "SS" en la esquina derecha de la caja con el título de la posición que está solicitando en el formulario de inscripción.
3. Llame a la oficina local de CMS para informes sobre el horario de exámenes. Lleve el formulario de inscripción completo a la oficina de exámenes del CMS más cercana.
4. El examen es computarizado y conseguirá un grado inmediatamente después de haber completado el examen.
5. Si no recibe un grado "A" y desea volver a tomar el examen, hay un período de espera de 30 días. Si tiene preguntas sobre su puntuación o el proceso de empleo, comuníquese con CMS.

Para más información, visite la página de Internet de CMS en www.cms.illinois.gov

Por favor note: La preferencia a veteranos (por las reglas de CMS) aplica a estos trabajos.

Oficinas de exámenes de CMS

CHAMPAIGN

Central Management Services
State Regional Office Building
2125 South First Street
Champaign, IL 61820

Examining:

217.278.3435

Illinois Relay Center:

800.526.0844

CHICAGO

Central Management Services
James R. Thompson Center
100 West Randolph Street, 3rd Floor
Chicago, IL 60601

Examining:

312.793.3565

MARION

Central Management Services
State Regional Office Building
2309 West Main Street, Suite 112
Marion, IL 62959

Examining:

618.993.7005

Illinois Relay Center:

800.526.0844

ROCKFORD

Central Management Services
E. J. "Zeke" Giorgi Center
200 South Wyman Street
Rockford, IL 61101

Examining:

815.987.7004

Illinois Relay Center:

800.526.0844

SPRINGFIELD

Test Center

Central Management Services
Capital City Center
130 West Mason
Springfield, IL 62706

Examining:

217.557.6885

217.785.3979 (TDD/TTY)

Career Services:

217.524.1321

217.785.3979 (TDD/TTY)

Para una lista de vacancias visite:

www.work.illinois.com

